



Municipalidad de la Ciudad de Villa Carlos Paz

ACTA DE APERTURA DE SOBRES

Concurso Privado de Precios N° 5/2015- 12 de febrero de 2015 – Expediente N° 131245/2015, PARA LA IMPRESIÓN DE REVISTA, INFORMATIVO DE PRENSA Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.-----

-----En la Ciudad de Villa Carlos Paz, al día 12 del mes de febrero de 2015, siendo las 12:00 hs., se reúnen en la Sala de acuerdos de la Municipalidad de Villa Carlos Paz, con domicilio en Liniers N° 50, con la presencia del Sr. Secretario de Economía y Finanzas, Cr. Héctor D. Gilli, la Sra. Coordinadora del Área del Departamento de Compras, Lic. Marina Mossé, y el Sr. Secretario de Actas, Pablo Salas, asistiendo a este Acto también el oferente:-----

Sr. Adolfo Somoza D.N.I. N° 17.372.678, en representación de ADOLFO SOMOZA, -

----- Se procede a la apertura del Sobre N° 1 presentado por la firma ADOLFO SOMOZA, quien presenta la documentación establecida en los inc.1); inc.2); inc.3); inc.4); inc.6); inc.7), del Artículo 6° del Pliego de Bases y Condiciones, continuándose con la apertura del Sobre Propuesta del que surge como oferta la siguiente: Pesos ciento cincuenta y tres mil (\$153.000).-----

----- Se procede a la apertura del Sobre N° 2 presentado por la firma PESCI FERNANDO DANIEL, quien presenta la documentación establecida en los inc.1); inc.2); inc.3); inc.4); inc.6); inc.7), del Artículo 6° del Pliego de Bases y Condiciones, continuándose con la apertura del Sobre Propuesta del que surge como oferta la siguiente: Pesos ciento sesenta y cinco mil trescientos veintinueve (\$165.329).-----

Se deja constancia que la oferta y documentación presentadas por los oferentes serán analizadas por la Comisión de Adjudicación, previo dictamen de Asesoría Letrada.-----

Preguntado al oferente presente si desea formular alguna aclaración u observación, el mismo responde que no.-----

No existiendo otra cuestión que tratar, se cierra el Acto a las 12:30 horas y se firman cuatro ejemplares de la presente acta a efectos de que conste una en el Expte. N° 131245/2015, una copia para Oficialía Mayor, una para el Departamento de Compras, y una para el oferente presente.---

No siendo para más se da por terminado el acto en el lugar y fecha mencionados más arriba, firmando los presentes ante mí, Doy Fe.-----